

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

26.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

для направления подготовки 38.04.01 Экономика

Составитель(и): к.э.н., доцент, Царионова Ю.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 17.05.2023г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 26.05.2023 г. № 9

г. Хабаровск
2023 г.

Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Программа Практика по профилю профессиональной деятельности
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность **4 нед.**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 2
контактная работа	0	
самостоятельная работа	208	
часов на контроль	4	

Распределение часов

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	208	208	208	208
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная практика
1.2	Способ проведения практики: стационарная, выездная
1.3	Форма проведения практики: дискретно
1.4	Ознакомление или более глубокое изучение производственной деятельности предприятия или организации. Приобретение практических навыков и умений применять полученные теоретические знания в практической деятельности на производстве.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.02(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс)
2.1.2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (продвинутый курс)
2.1.3	Научно-исследовательская работа
2.1.4	Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности
2.1.5	Управленческий учет и внутренняя управленческая отчетность
2.1.6	Аудит: методология и организация. Ситуационный практикум по бухгалтерскому документированию в аудите
2.1.7	Бухгалтерский учет в бюджетных и кредитных организациях
2.1.8	Методические основы составления бухгалтерской отчетности и ее аналитические возможности
2.1.9	Разработка и принятие управленческих решений в профессиональной деятельности
2.1.10	Разработка и реализация проектов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1: Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
Знать:
Основные положения фундаментальной экономической теории (на продвинутом уровне).
Уметь:
Применять и содержательно интерпретировать основные положения фундаментальной экономической теории при решении практических и (или) исследовательских задач.
Владеть:
Навыком использовать основные положения фундаментальной экономической теории при решении практических и (или) исследовательских задач.
ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Знать:
Теоретико-методологические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, анализа экономического и финансового обоснования, условия наступления ответственности за них.
Уметь:
Разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, их анализировать и обосновывать экономически и финансово, нести за них ответственность.
Владеть:
Навыком разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, их анализа и экономического и финансового обоснования, нести за них ответственность.
ПК-5: Способен организовать постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой
Знать:
Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к бухгалтерскому учету и аудиту Принципы и порядок функционирования организации

Уметь:
Составлять, описывать и обновлять методические документы. Ставить задачи и контролировать их исполнение.
Владеть:
Навыком составления и разработки учетной политики

ПК-3: Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

Знать:
Нормативно правовые документы и стандарты бухгалтерского учета и аудита, бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности. Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
Уметь:
Толковать и анализировать: нормы и требования нормативно - правовых актов по бухгалтерскому учету и аудиторской деятельности; российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность бухгалтеров и аудиторов.
Владеть:

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Самостоятельная работа						
1.1	Прохождение практики - производственный этап /Ср/	2	80	ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Прохождение практики - обработка и анализ полученной информации /Ср/	2	76	ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Подготовка отчёта по результатам прохождения практики /Ср/	2	40	ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Подготовка к зачёту по практике /Ср/	2	10	ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Подготовка, инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	2	ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Контроль						
2.1	/ЗачётСОц/	2	4	ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Синкевич И.И., Чупеева О.В.	Бухгалтерский учет и анализ: метод. указ. по выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,
Л1.2	Агеева О.А., Шахматова Л.С.	Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015,
Л1.3	Еремина С. В., Климов А. А., Смирнова Н. Ю.	Основы финансовых расчетов	Москва: Издательский дом «Дело», 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443304
Л1.4	Иголкина Л.М.	Практики образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика": метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Полковский А. Л.	Бухгалтерское дело. Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и Ко, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221309
Л2.2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Антонычева Е.А., Сюй А.В., Ефременко В.Г.	Производственная практика: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Консультант	https://www.consultant.ru/?ysclid=lnvq5f5e1d466230439
Э2	Гарант	https://garant-khv.ru/sistema-garant
Э3	Главбух	https://www.glavbukh.ru/?ysclid=lnvq7ghcnd81585489

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
6.3.1.2	Google Chrome, свободно распространяемое ПО
6.3.1.3	Microsoft Office Professional plus 2007, лиц. 43107380

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов является важнейшей частью подготовки магистров.

Цель производственной практики – закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в ВУЗе, и приобретение

практических навыков в области бухгалтерского финансового учета на основе изучения постановки учета на исследуемом предприятии

(организации, учреждении), формирование навыков научно-исследовательской работы, умение работать в коллективе.

Задачи производственной практики включают следующие этапы

ее прохождения:

1. Ознакомление с историей образования предприятия (организации, учреждения), учредительными документами, видами деятельности, организационной структурой, структурой управления.

2. Ознакомление с общей характеристикой организации бухгалтерского учета, учетной политикой предприятия (организации, учреждения).

3. Изучение по каждому участку учета постановки первичного, аналитического и синтетического учета в условиях автоматизированной обработки учетной информации.

4. Изучение порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

5. Систематизация собранного фактического материала предприятия (организации, учреждения) для целей формирования объективной информации о системе бухгалтерского учета предприятия (организации, учреждения).
6. Написание отчета о производственной практике

Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Название практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Документальное оформление и учет поступления основных

средств.

Документальное оформление и учет выбытия основных средств.

Учет затрат по восстановлению основных средств.

Особенности учета основных средств, полученных по договору финансовой аренды (лизинга).

Учет арендованного имущества.

Учет долгосрочных инвестиций в основные средства.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов в бухгалтерском учете и отчетности.

Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: понятие, виды, организация учета.

Учет финансовых вложений в ценные бумаги.

Учет и документальное оформление поступления материалов.

Учет и документальное оформление использования материалов.

Учет и документальное оформление прочего выбытия материалов.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Классификация и бухгалтерский учет затрат на производство продукции.

Учет расходов на продажу продукции.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет расчетов не денежными средствами.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Кредиты и затраты по их обслуживанию: виды и порядок учета.

Займы и затраты по их обслуживанию: виды и порядок учета.

Учет коммерческих и товарных кредитов и затрат по их обслуживанию.

Учет денежных средств в кассе и контроль кассовой дисциплины.

Учет денежных средств на счетах в банках.

Учет формирования и использования резервного и добавочного капиталов.

Бухгалтерский учет оценочных резервов организации.

Учет формирования, изменения уставного капитала организации и расчетов с учредителями.

Порядок формирования и отражение в учете финансового результата от обычного вида деятельности.

Порядок формирования и отражение в учете финансового результата от прочих операций.

Порядок формирования и учет и использования нераспределенной прибыли.

Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда.

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Учет расчетов с прочими кредиторами

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.